

社会学研究科 博士学位論文提出要領 【課程博士】

(1) 使用言語

論文は、原則として日本語で作成しなければならない。ただし、指導教員が日本語以外の言語で作成する必要性を認めた場合、博士学位論文提出予備審査までに研究科委員会の了承を得たうえで、日本語以外の言語による論文作成が認められる。

(2) 論文枚数等

①日本語の場合（詳細については指導教員の指示を受けること。）

社会福祉学専攻	<p>本文 120,000 字以上。 原則としてワープロを使用。A4 判用紙に横書。 1 ページ 40 字×30 行とする。 本専攻には「専攻内査読制度」があるので、秋学期末（3 月）学位取得の場合は 7 月中旬、春学期末（9 月）学位取得（4 年日以降）の場合は 1 月中旬を目処に、論文を主査に提出すること。具体的な提出日や審査スケジュールについては、主査と事前に相談しておくこと。 文献の引用・参照方法等は、日本社会福祉学会の学会誌の執筆要領による。</p>
メディア学専攻	<p>本文 120,000 字以上とし、資料、参考文献等はこれに含まない。 ワープロを使用。A4 判用紙に横書。 1 ページ 40 字×30 行とする。執筆の詳細および提出資格については専攻内執筆要領にもとづく。</p>
教育文化学専攻	<p>120,000 字程度。A4 判用紙。 原則としてワープロを使用。</p>
社会学専攻	<p>本文 120,000 字以上（1 ページ 1,200 字（40 字×30 行）で 100 枚以上） ワープロを使用。A4 判用紙に横書。 社会学専攻の執筆要領を参照のこと。</p>
産業関係学専攻	<p>本文 120,000 字以上。ワープロを使用。A4 判用紙に横書。 1 ページ 40 字×36 行とする。</p>

②日本語以外の言語の場合は、指導教員からの指示による。

(3) 提出方法

指導教員を通じて、所定の書式を揃え専攻教務主任に提出する。なお、専攻内における審議の後、指導教員の指示により、再度提出を求める場合がある。

(4) 提出時期

①在学中の秋学期学位授与日(3月20日頃)に学位授与の場合 → 前年11月末日を目途とする。

②在学中の春学期学位授与日(9月23日頃)に学位授与の場合 → 当該年度の5月中旬を目途とする。

③3年以上在学で論文提出後に当該学期末で退学する場合 → 各学期の末日まで。(学位授与日は退学日に遡る。授与式は、9月末までに提出=3月、3月末までに提出=翌年度9月)

(5) 各専攻が定める博士学位論文提出の条件を満たしていること。

※博士課程（後期課程）において3年以上在学し退学した者が博士学位論文を提出しようとする場合は、入学年度により取り扱いが異なる。

【2015年度以前生】

3年以上在学して予備審査に合格のうえ退学した者は、退学日から3年以内であれば課程博士学位論文として提出することができる。ただし、審査料が必要。提出は退学後3年以内の各学期末までとする。

【2016年度以降生】

在学中に提出した場合のみ、課程博士論文となる。

2016年度以降に博士課程に入学し、同課程において3年以上在学して必要な研究指導を受けた者が次のいずれかの場合に該当する時は、博士学位論文の審査のための在籍（論文審査在籍）を希望することができる。論文審査在籍は、在学扱いとなり、修業年限に含まれる。

- ①所定の研究指導を受け終え、予備審査に合格の上、引き続き、博士学位論文の審査のために在学する場合
- ②退学日から3年以内の者で、博士学位論文の審査を請求するために再入学する場合

論文審査在籍の期間は、論文審査在籍料を納入すること。他の学費を納入する必要はないが、論文審査在籍中に、学部または大学院の科目を履修することはできない。

→博士学位論文の提出の目途が立ち、論文審査在籍を希望する場合は、社会学研究科事務室まで相談してください。

博士後期課程の提出書式（見本） ※提出締切は掲示で確認してください。

■1年目 （左の計画書は年度始めに、右の報告書は年度末に提出）

<p style="text-align: right;">年 月 日 提出</p> <p style="text-align: center;">社会学研究科 博士課程（後期課程） 年度 研究計画書（1年目）</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">専攻</td> <td style="width: 15%;">ID</td> <td style="width: 15%;">氏名</td> <td style="width: 55%;"></td> </tr> </table> <p>1. 研究題目</p> <hr/> <p>2. 研究概要（研究の意義、先行研究、研究方法などを記載してください。）</p> <div style="border: 1px solid black; height: 150px; margin-top: 5px;"></div> <p>3. 研究計画（博士学位論文提出予備申請までの年次計画を記載してください。）</p> <div style="border: 1px solid black; height: 100px; margin-top: 5px;"></div> <p style="font-size: small;">*記載欄の行数は適宜追加してください。 *4月28日までに社会学研究科事務室へ提出してください。（指導教員印は不要）。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 15px; text-align: center;">指導 教員 印</td> <td style="width: 40px; height: 20px;"></td> </tr> </table>	専攻	ID	氏名		指導 教員 印		<p style="text-align: right;">年 月 日 提出</p> <p style="text-align: center;">社会学研究科 博士課程（後期課程） 年度 研究成果報告書（1年目）</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">専攻</td> <td style="width: 15%;">ID</td> <td style="width: 15%;">氏名</td> <td style="width: 55%;"></td> </tr> </table> <p>1. 研究題目</p> <hr/> <p>2. 研究概要（研究課題、研究概要、研究方法などの設定、研究計画進行状況を記載してください。）</p> <div style="border: 1px solid black; height: 150px; margin-top: 5px;"></div> <p>3. 研究の進捗（研究進捗状況を記載してください。）</p> <div style="border: 1px solid black; height: 100px; margin-top: 5px;"></div> <p style="font-size: small;">*記載欄の行数は適宜追加してください。 *指導教員の捺印を受けて、3月31日までに社会学研究科事務室へ提出してください。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 15px; text-align: center;">指導 教員 印</td> <td style="width: 40px; height: 20px;"></td> </tr> </table>	専攻	ID	氏名		指導 教員 印	
専攻	ID	氏名											
指導 教員 印													
専攻	ID	氏名											
指導 教員 印													

■2年目 （左の計画書は年度始めに、右の報告書は年度末に提出）

<p style="text-align: right;">年 月 日 提出</p> <p style="text-align: center;">社会学研究科 博士課程（後期課程） 年度 研究計画書（2年目）</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">専攻</td> <td style="width: 15%;">ID</td> <td style="width: 15%;">氏名</td> <td style="width: 55%;"></td> </tr> </table> <p>1. 研究題目</p> <hr/> <p>2. 博士論文の構想（論点、展開方法などを記載してください。）</p> <div style="border: 1px solid black; height: 150px; margin-top: 5px;"></div> <p>3. 研究計画（博士論文提出予備審査申請までの年次計画を記載してください。）</p> <div style="border: 1px solid black; height: 100px; margin-top: 5px;"></div> <p style="font-size: small;">*記載欄の行数は適宜追加してください。 *指導教員の捺印を受けて、4月28日までに社会学研究科事務室へ提出してください。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 15px; text-align: center;">指導 教員 印</td> <td style="width: 40px; height: 20px;"></td> </tr> </table>	専攻	ID	氏名		指導 教員 印		<p style="text-align: right;">年 月 日 提出</p> <p style="text-align: center;">社会学研究科 博士課程（後期課程） 年度 研究成果報告書（2年目）</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">専攻</td> <td style="width: 15%;">ID</td> <td style="width: 15%;">氏名</td> <td style="width: 55%;"></td> </tr> </table> <p>1. 研究題目</p> <hr/> <p>2. 博士論文の構想（論点の進展または変更、具体的な進捗状況などを記載してください。）</p> <div style="border: 1px solid black; height: 150px; margin-top: 5px;"></div> <p>3. 研究の進捗（研究進捗状況を記載してください。）</p> <div style="border: 1px solid black; height: 100px; margin-top: 5px;"></div> <p style="font-size: small;">*記載欄の行数は適宜追加してください。 *指導教員の捺印を受けて、3月31日までに社会学研究科事務室へ提出してください。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 15px; text-align: center;">指導 教員 印</td> <td style="width: 40px; height: 20px;"></td> </tr> </table>	専攻	ID	氏名		指導 教員 印	
専攻	ID	氏名											
指導 教員 印													
専攻	ID	氏名											
指導 教員 印													

■3年目以降

(左の計画書は年度始めに、右の報告書は年度末に提出)

年 月 日 提出

社会学研究科 博士課程 (後期課程)
年度 博士学位論文作成計画書 (3年目以降)

専攻	ID	氏名	
----	----	----	--

1. 研究題目

2. 博士論文の概要 (論点、展開方法などを記載してください。)

3. 研究計画 (博士論文提出までの年度計画を記載してください。)

*記載欄の行数は適宜追加してください。
*指導教員の捺印を受けて、4月28日までに社会学研究科事務室へ提出してください。

指導教員	氏名	印	
------	----	---	--

年 月 日 提出

社会学研究科 博士課程 (後期課程)
博士学位論文作成進捗状況報告書

専攻	ID	氏名	
----	----	----	--

1. 研究題目

2. 博士論文の進捗状況 (具体的な進捗状況などを記載してください。)

3. 研究の特色 (研究特色などを記載してください。)

*記載欄の行数は適宜追加してください。
*指導教員の捺印を受けて、3月31日までに社会学研究科事務室へ提出してください。

指導教員	氏名	印	
------	----	---	--

※休学する場合の計画書・報告書

- (1)年間休学の際は、その年度について提出不要。
- (2)半期 (春または秋学期) でも在学する際は、その期間 (年度) について提出必要。

■博士学位論文提出予備審査 申請書

(2年目の最終学期以降に各自提出。教育文化学は除く)

〒113-8502 東京都文京区

社会学研究科 庶務

博士学位論文提出予備審査 申請書

下記のとおり申請書に記入の上、提出してください。博士課程論文提出予備審査申請書です。

※

学名		専攻
申請者氏名		
印		

申請書の提出 指導教員の捺印を必要とし、指導教員の捺印欄に記入してください。

〇平成30年度以降の卒業生は、申請書に記入してください。

氏名	学名	専攻	指導教員氏名	指導教員印

以上

申請書に記入する事項を明記した上で、申請書の提出は、必ず申請書に添付して提出してください。申請書の提出は、必ず申請書に添付して提出してください。申請書の提出は、必ず申請書に添付して提出してください。

〒113-8502 東京都文京区

申請者氏名	氏名	印	社会学研究科事務室
-------	----	---	-----------

書式リスト：

- 「研究計画書 (1年目)」
- 「研究成果報告書 (1年目)」
- 「研究計画書 (2年目)」
- 「研究成果報告書 (2年目)」
- 「博士学位論文作成計画書 (3年目以降)」
- 「博士学位論文作成進捗状況報告書」
- 「博士学位論文提出予備審査 申請書」

*様式は社会学研究科事務室で配付します。各自、電子メールで社会学研究科事務室あて [アドレス ji-shajm@mail.doshisha.ac.jp] に学生ID、氏名と必要な書式データを明記して請求してください (プリントアウトの用紙を希望する場合は窓口へ申し出てください)。