

大学コンソーシアム京都単位互換科目「登録要領」記載事項

○大学コンソーシアム京都の単位互換科目の出願手続きについて

- ・大学コンソーシアム京都の単位互換科目を登録するには、「大学コンソーシアム所定の出願票の提出」と「DUETでの科目登録」が必要です。
- ・「出願票」は大学コンソーシアム京都のHPから「単位互換・京カレッジポータルサイト」を利用して各自で必要事項を入力して作成します。
- ・「単位互換・京カレッジポータルサイト」で出願票を作成する方法については、大学コンソーシアム京都のHP（「ホーム」→「単位互換制度案内サイト」→「出願方法について」）に説明が掲載されていますので、この説明を参照して出願票を作成してください。
作成の流れと締切日は以下のとおりです。
 - ① 氏名、大学名、学生ID、Eメールアドレス等を「単位互換・京カレッジポータルサイト」に登録し、利用者IDを取得。
注意：入力した学生IDに誤りのないことを必ず確認してから登録してください。
 - ② 「単位互換・京カレッジポータルサイト」にログインして出願票を作成（出願登録）。
※「単位互換・京カレッジポータルサイト」の出願可能期間は3月25日（月）9:00～4月4日（木）15:00です。
 - ③ 出願票はA4用紙に印刷し（モノクロでよい）、大学提出用の出願票を4月4日（木）17時までには社会学部事務室へ提出してください。出願者控えは各自で保管してください。
- ・「単位互換・京カレッジポータルサイト」が利用できることを早めに確認しておいてください。万一、利用できない場合は、出願票提出締切日またはDUETでの科目登録締切日のいずれか早い日の前日までに、事務室へ相談してください。
- ・「単位互換・京カレッジポータルサイト」上で出願登録したものの、結果的に履修を取りやめる科目については4月4日（木）出願票提出締切（17時）までに必ず削除しておいてください。
- ・事務室提出用の出願票を印刷した後に「単位互換・京カレッジポータルサイト」で登録データを追加・削除しないでください。万一、追加や削除を行った場合は、あらかじめ事務室提出用の出願票を印刷し、それを提出してください。
- ・出願票の提出とは別に、DUETで「科目登録」を必ず行ってください。DUETで科目登録を行っていなかった場合、出願票を提出して科目開設大学より履修許可を受けた科目であっても履修はできません。
- ・DUETでの科目登録の際は、下表を参照して科目コード・クラスコードを間違えないよう注意してください。

科目コード表

16600201	大学コンソーシアム京都単位互換科目（1単位）
16600202	大学コンソーシアム京都単位互換科目（2単位）
16600204	大学コンソーシアム京都単位互換科目（4単位）

★クラスを記載した別表は登録期間中にDUET学生画面の「大学からのお知らせ」に掲載します。

登録期間以外は「HELP」>「マニュアル」>「各種マニュアル」に掲載します。

- ・出願した科目の履修許可発表は、4/12（金）午前5時以降に「単位互換・京カレッジポータルサイト」に登録したEメールアドレス宛に自動送信されます。大学での掲示発表は原則ありません。
- ・履修が許可された科目については各大学が定める履修手続きをとる必要があります。各大学より「単位互換・京カレッジポータルサイト」に登録したEメールアドレス宛に案内が届きますので、定められた期日までに漏れなく必要な手続きをとってください。履修手続きをとらない場合、科目開設大学により履修許可が取り消される場合もあります。履修手続き未了により履修許可が取り消されても、他の科目の登録を追加することはできません。

- ・履修が許可されなかった科目の本学の履修登録（DUET上の科目登録データ）は、大学が登録削除を行いません。なお、登録が削除されてもこの時点で他の科目の登録を追加することはできません。

○大学コンソーシアム京都の単位互換科目の履修中止および登録削除について

- ・事務室へ出願票を提出した後は、出願取消および出願科目の変更は認めません。
- ・履修許可が出た科目の履修中止、登録削除については、次のとおり取り扱います。
- ・単位互換科目の履修中止は好ましくありませんが、履修中止を希望する場合は、本学科目と同じ履修中止期間に手続きしてください。
- ・登録削除は秋学期科目に限り認めます。削除を希望する場合は、先行登録科目の削除期間に手続きしてください。原則として先行登録科目削除期間終了後の削除は認めません。また、削除期間時点で既に授業が終了している集中科目については、DUET上で秋学期科目として登録されている科目であっても登録削除はできません（授業に出席しなかった場合でも登録削除はできません）。
- ・他大学（短期大学）の科目を単位互換履修制度に則り履修しているという意識を持ち、履修中止や登録削除を安易に行わないように履修計画を立ててください。

○今年度卒業予定者の単位互換科目の履修制限について

- ・単位互換科目は成績報告日程が本学の科目と異なるため、卒業判定に成績報告が間に合わない場合があります。よって、今年度に卒業を予定されている方は、原則として卒業予定の学期の科目および集中科目の履修ができません。具体的には、今年9月に卒業予定の方は春学期科目および集中科目の履修が、来年3月に卒業予定の方は秋学期科目および集中科目の履修ができません。どうしても履修したい科目がある場合は、社会学部事務室へ早めに相談してください。

○その他の注意事項など

- ・履修科目に関する連絡事項等は、科目設置大学から「単位互換・京カレッジポータルサイト」システムを用いてメールにて行いません。試験実施情報（レポートを含む）を含めて本学内での掲示等はいりませんので、科目設置大学からの連絡や大学コンソーシアム京都のHPにて周知される内容を各自で確認してください。
- ・授業には履修可否の発表を待たずに出席してください。
- ・他大学で実施される科目は各大学の学年暦に従って授業が行われます。本学の休講日（休暇期間等を含む）に授業や試験等が行われる場合があります。本学から個別の案内はしませんので、シラバス等記載の日程を各自で充分確認してください。また、キャンパスプラザ京都で実施される科目に関する学年暦・講義時間等については大学コンソーシアム京都のホームページで確認してください。
- ・単位互換科目の定期試験が本学の期末試験日程と重複した場合、本学の期末試験を追試験で受験することになります。当該科目設置大学が発行する受講・受験証明書を添付のうえ、各自が追試験願を提出する必要があります。受講・受験証明書は単位互換科目設置大学に申し出て発行してもらってください。単位互換科目を提供している大学で「単位互換科目（京カレッジ科目）受講・受験証明書」を発行してもらえます。プラザ科目については大学コンソーシアム京都に申し出ても発行可能です。同志社大学の試験と単位互換科目の講義・試験重複がわかった時点で早めに手続きをとるようにしてください。
- ・集中科目の履修許可を得た場合、夏期休暇中に集中講義が実施されたとしても、成績発表は秋学期末となります。また、秋学期科目として登録されている場合でも、例えば夏期期間に集中講義科目の授業に出席できる場合でも秋学

期を休学すると当該科目の登録は削除され、単位は認定できません。十分に注意してください。

- ・他大学からの報告遅れにより、成績通知日に成績通知が間に合わない科目が生じる可能性があります。
- ・秋学期科目の出願手続きも4月に行ってください。なお、受講定員に余裕のある科目の追加募集受付は9月上旬の予定です。その出願手続き等については9月上旬頃に掲示等にてお知らせします。

同志社女子大学 単位互換科目

○同志社女子大学の単位互換科目の出願手続きについて

・Microsoft Forms を活用して出願をしていただく方式です。

詳細については本学ホームページ【在学生の方】→【国内留学・単位互換】を参照してください。

https://www.doshisha.ac.jp/students/curriculum/credit_transfer.html

・Microsoft Forms による出願締め切りは **4月4日(木) 17:00** です。

・本学の“一般科目登録”時に、DUETにて下記のとおり「**仮登録**」します。



「科目コード」：希望する科目が何単位科目かによって次のコードとなる。

社会学部生	1 単位科目	2 単位科目	4 単位科目
同志社女子大学単位互換科目	10900631	10900632	10900634

「クラスコード」：同じ科目コードで仮登録する科目数に応じて、
上記の科目コードごとに各自で順に 001～のコードを登録する。

例1) 同志社女子大学2単位の科目を3つ仮登録する場合
10900632-001、10900632-002、10900632-003 の3つを登録

例2) 同志社女子大学2単位の科目を2つ、4単位の科目を1つ仮登録する場合
10900632-001、10900632-002、10900634-001 (クラスコードに注意) の3つを登録

※1 科目のみの登録の場合もクラスコード欄には「001」と記入してください。

※仮登録であっても、登録確定までは年間登録単位数に含まれます。

※DUET (学修支援システム) 画面には、個別科目名は表示されません。

- ・同志社女子大学で選考され、登録が許可された場合のみ履修できます。
 - ・選考結果発表については、DUET メッセージでお知らせします。(4月中旬の予定)
 - ・選考結果発表までは、仮受講として授業に出席してください。
 - ・登録が許可されなかった場合は、仮登録を大学が抹消します。仮登録の単位数は年間登録単位数に含まれなくなります。
なお、選考結果発表後に、他の春学期科目を追加登録することはできません。
- ※9月に秋学期科目を追加登録することはできません。

○今年度卒業予定者の単位互換科目の履修制限について

- ・単位互換科目は成績報告日程が本学の科目と異なるため、卒業判定に成績報告が間に合わない場合があります。
よって、今年度に卒業を予定されている方は、原則として卒業予定の学期の科目および集中科目の履修ができません。具体的には、今年9月に卒業予定の方は春学期科目および集中科目の履修が、来年3月に卒業予定の方は秋学期科目および集中科目の履修ができません。

○履修生証について

- ・本学の社会学部事務室で「履修生証」を発行します。詳細は登録許可発表時に DUET メッセージでお知らせしますので、各自で手続をとってください。なお、「履修生証」はキャンパス入構、期末試験受験などに必要となります。

○成績について

- ・DUET や成績通知書等では、「同志社女子大学単位互換科目」として科目名が記載され、評価が記載されます。具体的な同志社女子大学の個別科目名を知りたい場合は、社会学部事務室まで来室ください

京都教育大学から大学コンソーシアムへ提供されている科目を 本学の「教職課程関連科目（※）」に読み替える場合について

1. 出願条件

- ①教職課程登録をしていること。
- ②原則として4年次生以上を対象とする。
- ③読み替えを希望する科目について、同志社大学での時間割上、他の必修科目と重複し、
昼・夜間主帯の時間割上でも科目を登録できない。
- ④読み替えを希望する科目について、2校地間移動が不可能で、登録することができない。

2. 出願締切

上記の出願条件を満たしているか確認するため、通常の出願期間とは異なります。

出願日：3月28日（木）まで

出願先：両校地の免許資格課程センター事務室

○ここに記載しているのは、本学の「教職課程関連科目」に読み替える必要がある場合のことである。本学の「教職課程関連科目」に読み替える必要がない場合については、ここに記載している「出願条件」は適用されない。その際「出願締切」は大学コンソーシアム京都単位互換科目の一般科目と同じ扱いである。

※教職課程関連科目とは、入学年度により次の科目を指す。

2019年度以降入学の学部生など、新法適用対象の学生は、B欄「教育の基礎的理解に関する科目」、およびC欄「道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目」。

2018年度以前入学の学部生など、旧法適用対象の学生は、第②欄「教職に関する科目」。