

社会学部社会学科を卒業予定の皆さんへ

社会調査士資格の申請手続き

社会学科では、社会調査協会の認定を受けた科目を設置しており、所定科目の単位を取得し卒業が確定した人は、「社会調査士」資格を申請できます。

資格申請要件

- (1) 学部卒業
- (2) 社会調査士科目を設置している大学(機関)で標準カリキュラム A~G に対応した科目の単位を取得 (E/F は選択制)

資格申請の流れ (裏面の注意点も参照のこと)

- (1) 社会調査協会サイトから①申請書をダウンロードし、必要事項を記入
<http://jasr.or.jp/documents/documentslist.html>
(1) 社会調査士(見込み)資格を取得していない人 → 「社会調査士認定申請書(C-1-1)」
(2) 社会調査士(見込み)資格を取得している人 → 「社会調査士資格変更届」
※本学では通常(1)。Word または Excel の様式を用いること。
 - (2) 必要書類を準備
②調査士関連の単位取得を証明する書類、③卒業証明書を社会学部事務室にて取得してください。いずれも写しではなく原本が必要です。
事務室への申請は卒業可否が確定した3月9日(木)以降におこなうこと。
卒業式の日を受け取るためには3月14日(火)までに願い出てください。
②の交付に必要な手数料は300円です。学内の証明書自動発行機で手数料を納入しその際に発行される「証明書交付願」を提出してください。
本学は資格専用証明書ですのでHPで指示されている蛍光マーカーは不要です。
 - (3) 手数料を振り込み、④受領証のコピーを①申請書の裏面に糊で貼付。
専用の払込用紙が社会学部事務室にあります。
振込先：郵便局
□座番号：00110-1-654739
加入者名：一般社団法人 社会調査協会
(1) 社会調査士(見込み)資格を取得していない人 → 認定審査手数料(16,200円)
(2) 社会調査士(見込み)資格を取得している人 → 資格変更手数料(5,400円)
- ↓
- (4) 上記書類①~④を溪水館1階に設置した「社会調査士用メールボックス」に投函。
 - (5) 投函後、申請書に記入されたメールアドレス(卒業後も連絡できるように、大学のメールアドレス以外を使用すること)から、連絡責任者まで次の情報(申請書に記入したものと同一情報)を送って下さい。受付確認の後、受理メールを送ります。
1.学籍番号 2.名前 3.ふりがな 4.郵便番号 5.住所 6.電話番号

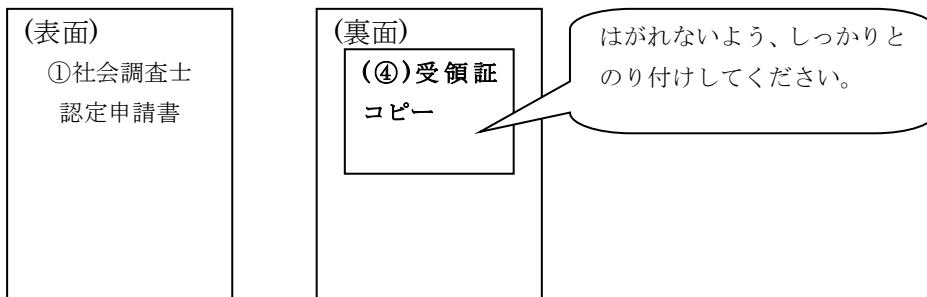
以上の手続きを 3月24日(金) までに終えてください

社会調査協会 URL : <http://jasr.or.jp/>

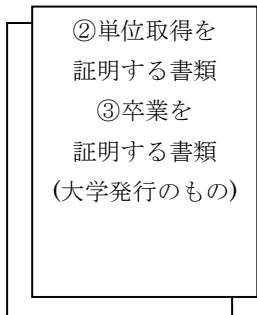
2016年度連絡責任者 Milos Debnar (メールアドレス : jasr16@googlegroups.com)

◆◆注意点◆◆

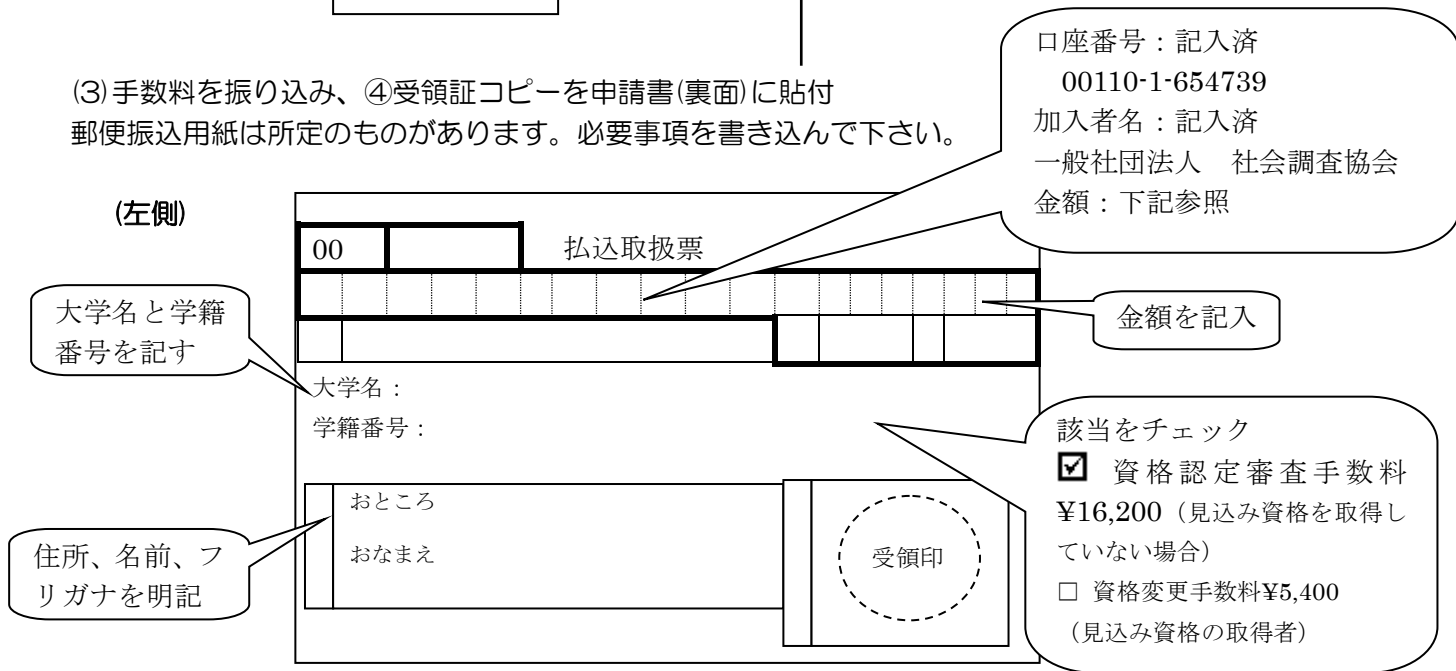
(1) 社会調査協会サイトから申請書をダウンロードし、必要事項を記入



(2) 必要書類を準備



(3) 手数料を振り込み、④受領証コピーを申請書(裏面)に貼付
郵便振込用紙は所定のものがあります。必要事項を書き込んで下さい。



(右側)

- 上記と同様に、以下の項目を埋める。
- 口座記号番号：記入済み (00110-1-654739)
 - 加入者名：記入済み (一般社団法人 社会調査協会)
 - 金額：16,200 円 (または 5,400 円) の金額を記入
 - ご依頼人：大学名・学籍番号・名前・フリガナを記入